УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
ООО «ЛИДМАРК»
от 4 августа 2026 г.

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных
ООО «ЛИДМАРК»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика в отношении обработки персональных данных (далее — Политика) определяет порядок обработки персональных данных, меры по обеспечению безопасности персональных данных, права субъектов персональных данных и обязанности Общества с ограниченной ответственностью «ЛИДМАРК» (ИНН 9704273762, ОГРН 1267700208258, адрес: 119019, г. Москва, ул. Арбат, д. 6/2, помещ. 1/1/4) (далее — Общество, Оператор) при осуществлении обработки персональных данных. Политика разработана во исполнение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Политика определяет единый порядок обработки персональных данных в ООО «ЛИДМАРК» независимо от способа их обработки, формы хранения и носителя информации.

1.3. Настоящая Политика распространяется на все структурные подразделения Общества, работников Общества, а также иных лиц, которым предоставлен доступ к персональным данным в связи с исполнением служебных обязанностей.

1.4. Настоящая Политика обязательна для исполнения:

Генеральным директором;

работниками Общества;

лицами, выполняющими работы по гражданско-правовым договорам, если им предоставлен доступ к персональным данным;

иными лицами, которым поручена обработка персональных данных.

1.5. Политика является общедоступным документом и размещается способом, обеспечивающим возможность ознакомления с ней субъектов персональных данных.

1.6. Обработка персональных данных осуществляется Обществом на основе следующих принципов:

законности;

справедливости;

ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями их сбора;
соответствия содержания и объема персональных данных заявленным целям обработки;
достоверности персональных данных;
хранения персональных данных не дольше, чем этого требуют цели обработки либо сроки хранения, установленные законодательством Российской Федерации;
обеспечения конфиденциальности персональных данных.

1.7. Общество принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от:
неправомерного доступа;
уничтожения;
изменения;
блокирования;
копирования;
предоставления;
распространения;
иных неправомерных действий.

1.8. При обработке персональных данных Общество исходит из необходимости соблюдения прав и свобод человека и гражданина, включая право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.9. Во всех случаях, когда обработка персональных данных может осуществляться без получения согласия субъекта персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации, Общество осуществляет такую обработку на основании соответствующих правовых норм.

Если законодательством Российской Федерации предусмотрена необходимость получения согласия субъекта персональных данных, такое согласие оформляется до начала обработки персональных данных в установленной форме.

1.10. Настоящая Политика подлежит пересмотру:
при изменении законодательства Российской Федерации;
при изменении целей обработки персональных данных;
при изменении состава обрабатываемых персональных данных;
при изменении процессов обработки персональных данных;
по решению Генерального директора Общества.

2. Термины и определения

2.1. В настоящей Политике используются следующие основные понятия.

2.1.1. Персональные данные

Любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. Субъект персональных данных

Физическое лицо, к которому относятся персональные данные, обрабатываемые Обществом.
К субъектам персональных данных в ООО «ЛИДМАРК» относятся:

- работники;
- бывшие работники;
- кандидаты на замещение вакантных должностей (соискатели);
- физические лица — контрагенты;
- представители юридических лиц — контрагентов;
- иные физические лица, персональные данные которых обрабатываются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.1.3. Оператор персональных данных
Общество с ограниченной ответственностью «ЛИДМАРК», самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных и действия, совершаемые с ними.
2.1.4. Обработка персональных данных
Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации либо без использования таких средств с персональными данными.
К обработке относятся:

- сбор;
- запись;
- систематизация;
- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передача (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение персональных данных.

2.1.5. Автоматизированная обработка персональных данных
Обработка персональных данных с использованием средств вычислительной техники.
2.1.6. Неавтоматизированная обработка персональных данных
Обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации.
2.1.7. Смешанная обработка персональных данных
Обработка персональных данных, осуществляемая одновременно с использованием средств автоматизации и без их использования.
2.1.8. Предоставление персональных данных
Действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.
2.1.9. Распространение персональных данных

Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц. ООО «ЛИДМАРК» не осуществляет распространение персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации либо осуществляемых с согласия субъекта персональных данных.

2.1.10. Доступ к персональным данным

Возможность ознакомления с персональными данными лицами, имеющими соответствующие полномочия.

2.1.11. Блокирование персональных данных

Временное прекращение обработки персональных данных, за исключением случаев, когда обработка необходима для уточнения персональных данных.

2.1.12. Удаление персональных данных

Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных либо уничтожаются материальные носители персональных данных без возможности их восстановления.

2.1.13. Уничтожение персональных данных

Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) уничтожаются материальные носители персональных данных.

Уничтожение осуществляется по истечении сроков хранения либо при наступлении иных оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.1.14. Обезличивание персональных данных

Действия, в результате которых становится невозможным определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту без использования дополнительной информации.

2.1.15. Информационная система персональных данных (ИСПДн)

Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

2.1.16. Конфиденциальность персональных данных

Обязательное для соблюдения лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не раскрывать их третьим лицам и не распространять без законных оснований.

2.1.17. Биометрические персональные данные

Сведения, характеризующие физиологические и биологические особенности человека, на основании которых можно установить его личность. ООО «ЛИДМАРК» не осуществляет обработку биометрических персональных данных.

2.1.18. Специальные категории персональных данных

Персональные данные, касающиеся расовой или национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни. ООО «ЛИДМАРК» не осуществляет обработку специальных категорий персональных данных, за исключением случаев, прямо предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации (например, обработка сведений, содержащихся в листках нетрудоспособности, документах об

инвалидности или иных документах, необходимых работодателю для исполнения обязанностей, установленных законом).
2.1.19. Трансграничная передача персональных данных
Передача персональных данных на территорию иностранного государства, иностранному органу власти, иностранному физическому или юридическому лицу.
На дату утверждения настоящей Политики ООО «ЛИДМАРК» трансграничную передачу персональных данных не осуществляет.
2.1.20. Безопасность персональных данных
Состояние защищенности персональных данных, обеспечивающее предотвращение неправомерного или случайного доступа к ним, их уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения и иных неправомерных действий.
2.2. Термины, не определенные настоящей Политикой, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Сведения об операторе персональных данных
3.1. Общие сведения об операторе
Оператором персональных данных является:
Общество с ограниченной ответственностью «ЛИДМАРК»
Сокращенное наименование:
ООО «ЛИДМАРК»
Идентификационные сведения:
- ИНН: 9704273762
- ОГРН: 1267700208258

Место нахождения (юридический адрес):
119019, г. Москва, ул. Арбат, д. 6/2, помещ. 1/1/4
3.2. Руководитель оператора
Руководителем ООО «ЛИДМАРК», ответственным за организацию деятельности Общества, является Генеральный директор - Панков Вадим Николаевич.
Генеральный директор осуществляет общее руководство деятельностью Общества, обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе требований в области обработки и защиты персональных данных.
3.3. Организация обработки персональных данных
ООО «ЛИДМАРК» самостоятельно определяет:
- цели обработки персональных данных;
- содержание обрабатываемых персональных данных;
- категории субъектов персональных данных;
- перечень действий, совершаемых с персональными данными;
- порядок хранения и защиты персональных данных.

3.4. Ответственный за организацию обработки персональных данных
Для обеспечения выполнения требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных в Обществе назначается лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.
Ответственный за организацию обработки персональных данных:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- контролирует соблюдение локальных нормативных актов Общества в области обработки персональных данных;
- организует ознакомление работников с требованиями законодательства и локальными документами;
- осуществляет взаимодействие с государственными органами по вопросам обработки персональных данных;
- организует рассмотрение обращений субъектов персональных данных;
- участвует в подготовке предложений по совершенствованию системы защиты персональных данных.

Назначение ответственного лица осуществляется отдельным приказом Генерального директора ООО «ЛИДМАРК».

3.5. Основные направления деятельности Общества, связанные с обработкой персональных данных

Обработка персональных данных в ООО «ЛИДМАРК» осуществляется в связи с осуществлением следующих направлений деятельности:

3.5.1. Кадровая деятельность

Обработка персональных данных работников осуществляется для:

- оформления трудовых отношений;
- ведения кадрового учета;
- исполнения требований трудового законодательства;
- ведения воинского учета;
- расчета и выплаты заработной платы;
- предоставления гарантий и компенсаций работникам;
- исполнения обязанностей работодателя перед государственными органами.

3.5.2. Бухгалтерский и налоговый учет

Обработка персональных данных осуществляется для:

- ведения бухгалтерского учета;
- начисления заработной платы;
- исполнения налоговых обязанностей;
- подготовки и представления отчетности;
- взаимодействия с государственными органами.

3.5.3. Договорная деятельность

Обработка персональных данных осуществляется для:

- подготовки договоров;
- заключения договоров;
- исполнения договорных обязательств;
- осуществления расчетов;
- взаимодействия с контрагентами.

3.6. Организационная структура обработки персональных данных

В связи с отсутствием на момент утверждения настоящей Политики отдельных структурных подразделений, занимающихся исключительно обработкой персональных данных, организация обработки осуществляется непосредственно должностными лицами Общества в пределах их полномочий.

Доступ к персональным данным предоставляется только тем лицам, которым он необходим для исполнения должностных обязанностей.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Общие положения

Обработка персональных данных в ООО «ЛИДМАРК» осуществляется на основе принципов, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных». Общество организует обработку персональных данных таким образом, чтобы обеспечить соблюдение прав и свобод человека и гражданина, исключить необоснованное вмешательство в частную жизнь субъектов персональных данных и обеспечить необходимый уровень защиты персональных данных.

Все работники Общества, допущенные к обработке персональных данных, обязаны соблюдать принципы, установленные настоящей Политикой.

4.2. Принцип законности и справедливости

Обработка персональных данных осуществляется исключительно на законных основаниях.

При обработке персональных данных ООО «ЛИДМАРК»:

- соблюдает требования законодательства Российской Федерации;
- не допускает получения персональных данных незаконными способами;
- использует персональные данные только при наличии соответствующего правового основания;
- не допускает обработки персональных данных способами, нарушающими права субъектов персональных данных.

В случаях, когда законодательством Российской Федерации предусмотрено получение согласия субъекта персональных данных, такое согласие оформляется до начала обработки персональных данных.

4.3. Принцип ограничения обработки достижением конкретных, заранее определенных и законных целей

Персональные данные собираются исключительно для достижения конкретных целей, определенных настоящей Политикой и локальными нормативными актами Общества.

ООО «ЛИДМАРК» не допускает обработки персональных данных, несовместимой с целями их первоначального сбора.

Основными целями обработки персональных данных являются:

- кадровый учет;
- бухгалтерский учет;
- подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Использование персональных данных в иных целях допускается только при наличии соответствующего правового основания.

4.4. Принцип недопустимости объединения баз данных

Общество не допускает объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

При необходимости обработки персональных данных для различных целей Общество обеспечивает их разделение посредством организационных и (или) технических мер.

4.5. Принцип минимизации персональных данных

ООО «ЛИДМАРК» обрабатывает только те персональные данные, которые необходимы для достижения конкретной цели обработки.

Не допускается сбор персональных данных «на будущее» либо получение сведений, не имеющих отношения к соответствующей цели обработки.

При заключении трудовых договоров, гражданско-правовых договоров и ведении бухгалтерского учета состав персональных данных определяется требованиями законодательства Российской Федерации и условиями соответствующих договоров.

4.6. Принцип соответствия содержания и объема персональных данных заявленным целям обработки

Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки.

Общество не допускает обработки персональных данных, являющихся избыточными по отношению к заявленным целям.

В случае выявления избыточных персональных данных такие данные подлежат удалению либо уничтожению в порядке, установленном локальными нормативными актами Общества.

4.7. Принцип обеспечения точности и актуальности персональных данных

ООО «ЛИДМАРК» принимает необходимые меры для обеспечения точности, достаточности и актуальности персональных данных.

При выявлении неполных, устаревших либо недостоверных персональных данных Общество:

- уточняет персональные данные;
- вносит необходимые изменения;
- при необходимости блокирует обработку соответствующих персональных данных до завершения проверки.

Субъект персональных данных вправе обратиться в Общество с требованием об уточнении своих персональных данных.

4.8. Принцип ограничения срока хранения персональных данных

Персональные данные хранятся не дольше, чем этого требуют:

- цели обработки;
- законодательство Российской Федерации;
- договоры, стороной которых является субъект персональных данных.

По достижении целей обработки либо при истечении сроков хранения персональные данные подлежат удалению или уничтожению, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

Сроки хранения отдельных категорий документов определяются законодательством Российской Федерации об архивном деле, бухгалтерском учете, трудовых отношениях и иными нормативными правовыми актами.

4.9. Принцип конфиденциальности персональных данных

Лица, получившие доступ к персональным данным, обязаны соблюдать конфиденциальность персональных данных.

Передача персональных данных третьим лицам допускается исключительно:

- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- с согласия субъекта персональных данных, если такое согласие требуется;
- в целях исполнения договора, если это предусмотрено законодательством.

Работники Общества, имеющие доступ к персональным данным, несут ответственность за соблюдение режима конфиденциальности.

4.10. Принцип обеспечения безопасности персональных данных

ООО «ЛИДМАРК» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для предотвращения:

- неправомерного доступа к персональным данным;
- случайной утраты персональных данных;
- уничтожения;
- изменения;
- блокирования;
- копирования;
- предоставления;
- распространения;
- иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Конкретные меры защиты определяются локальными нормативными актами Общества, а также требованиями законодательства Российской Федерации.

4.11. Принцип ответственности оператора

ООО «ЛИДМАРК» несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при обработке персональных данных.

Руководитель Общества обеспечивает создание условий, необходимых для соблюдения требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Каждый работник, допущенный к обработке персональных данных, несет персональную ответственность за соблюдение требований настоящей Политики, иных локальных нормативных актов Общества и законодательства Российской Федерации.

4.12. Внутренний контроль соблюдения принципов обработки персональных данных

В целях обеспечения соблюдения настоящих принципов в ООО «ЛИДМАРК» организуется внутренний контроль, включающий:

- проверку соблюдения требований настоящей Политики;
- контроль соблюдения работниками правил обработки персональных данных;
- анализ поступающих обращений субъектов персональных данных;
- принятие мер по устранению выявленных нарушений;
- актуализацию локальных нормативных актов при изменении законодательства Российской Федерации.

Результаты внутреннего контроля используются для совершенствования системы защиты персональных данных и минимизации рисков нарушения прав субъектов персональных данных.

5. Цели обработки персональных данных

5.1. Общие положения

ООО «ЛИДМАРК» осуществляет обработку персональных данных исключительно для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей. Не

допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями их первоначального сбора. При изменении целей обработки Общество обязано привести настоящую Политику и иные локальные нормативные акты в соответствие с фактически осуществляемой обработкой.
5.2. Цели обработки персональных данных
5.2.1. При осуществлении кадрового и бухгалтерского учета персональные данные обрабатываются для:
- оформления трудовых отношений;
- исполнения обязанностей работодателя;
- ведения кадрового делопроизводства;
- расчета заработной платы;
- начисления отпускных, пособий и иных выплат;
- исполнения обязанностей налогового агента;
- ведения бухгалтерского учета;
- представления обязательной отчетности;
- ведения воинского учета;
- исполнения требований законодательства Российской Федерации.

5.2.2. При подготовке, заключении и исполнении гражданско-правовых договоров персональные данные обрабатываются для:
- подготовки проектов договоров;
- идентификации стороны договора;
- подписания договоров;
- исполнения обязательств;
- оформления первичных учетных документов;
- проведения взаиморасчетов;
- ведения претензионной работы;
- судебной защиты прав Общества.

5.3. Использование персональных данных для целей, не предусмотренных настоящей Политикой, не допускается, за исключением случаев, прямо установленных законодательством Российской Федерации.

6. Категории субъектов персональных данных
6.1. ООО «ЛИДМАРК» осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов.
6.2. ООО «ЛИДМАРК» не осуществляет обработку персональных данных несовершеннолетних, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации.
6.3. Общество не осуществляет обработку персональных данных неопределенного круга лиц.

7. Категории персональных данных
7.1. В зависимости от целей обработки ООО «ЛИДМАРК» может обрабатывать следующие категории персональных данных.
7.1.1. Работники
- фамилия;
- имя;
- отчество;

- дата рождения;
- место рождения;
- пол;
- гражданство;
- адрес регистрации;
- адрес проживания;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные;
- ИНН;
- СНИЛС;
- сведения об образовании;
- сведения о квалификации;
- сведения о трудовой деятельности;
- сведения о занимаемой должности;
- сведения о заработной плате;
- сведения о семейном положении (если необходимы для предоставления гарантий и льгот);
- сведения об отношении к воинской обязанности;
- банковские реквизиты для перечисления заработной платы;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.1.2. Соискатели

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения об образовании;
- сведения об опыте работы;
- сведения, содержащиеся в резюме.

7.1.3. Контрагенты — физические лица

- фамилия;
- имя;
- отчество;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- паспортные данные (если необходимы для заключения договора);
- адрес;
- ИНН (при наличии);
- банковские реквизиты;
- иные сведения, необходимые для исполнения договора.

7.1.4. Представители юридических лиц

- фамилия;
- имя;
- отчество;

- должность;
- телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения о полномочиях;
- подпись в документах.

7.2. ООО «ЛИДМАРК» не осуществляет обработку:

- биометрических персональных данных;
- специальных категорий персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8. Правовые основания обработки персональных данных

8.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных являются:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (в части ведения воинского учета);
- иные федеральные законы и нормативные правовые акты Российской Федерации.

8.2. Основанием обработки персональных данных работников является необходимость исполнения оператором обязанностей, возложенных законодательством Российской Федерации.

8.3. Основанием обработки персональных данных контрагентов и представителей контрагентов является необходимость подготовки, заключения и исполнения гражданско-правовых договоров.

8.4. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется на основании добровольного, конкретного, предметного, информированного и сознательного согласия субъекта персональных данных.

8.5. Согласие субъекта персональных данных не требуется, если обработка осуществляется в случаях, прямо предусмотренных Федеральным законом № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Порядок и условия обработки персональных данных

9.1. Общие положения

9.1.1. ООО «ЛИДМАРК» осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, настоящей Политикой и иными локальными нормативными актами Общества.

9.1.2. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования (смешанная обработка).

9.1.3. Обработка персональных данных включает следующие действия:

- сбор;
- запись;
- систематизацию;

- накопление;
- хранение;
- уточнение (обновление, изменение);
- извлечение;
- использование;
- передачу (предоставление, доступ);
- блокирование;
- удаление;
- уничтожение.

9.1.4. Обработка персональных данных осуществляется только работниками, которым доступ к персональным данным необходим для исполнения должностных обязанностей.

9.2. Получение персональных данных

9.2.1. ООО «ЛИДМАРК» получает персональные данные:

- непосредственно от субъекта персональных данных;
- от государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством;
- из общедоступных источников, если это допускается законодательством;
- от иных лиц при наличии предусмотренных законом оснований.

9.2.2. При получении персональных данных Общество обеспечивает соблюдение принципов законности, минимизации и целевого характера обработки.

9.2.3. Не допускается получение персональных данных способами, нарушающими законодательство Российской Федерации.

9.3. Проверка достоверности персональных данных

9.3.1. При необходимости Общество вправе запросить у субъекта персональных данных документы, подтверждающие достоверность предоставленных сведений.

9.3.2. При выявлении недостоверных либо неполных персональных данных Общество принимает меры по их уточнению.

9.4. Использование персональных данных

9.4.1. Персональные данные используются исключительно для достижения целей обработки, предусмотренных настоящей Политикой.

9.4.2. Работники Общества обязаны использовать персональные данные только в объеме, необходимом для исполнения своих должностных обязанностей.

9.4.3. Использование персональных данных в личных целях работников Общества запрещается.

9.5. Хранение персональных данных

9.5.1. Персональные данные хранятся:

- в бумажной форме;
- в электронном виде.

9.5.2. Бумажные документы, содержащие персональные данные, хранятся в помещениях Общества в условиях, исключающих доступ посторонних лиц.

9.5.3. Электронные персональные данные хранятся в информационных системах, доступ к которым предоставляется только уполномоченным лицам.

9.5.4. При хранении персональных данных применяются меры защиты, исключающие их случайную утрату, изменение или уничтожение.

9.6. Передача персональных данных

9.6.1. Передача персональных данных допускается только:

- при наличии законных оснований;
- для исполнения обязанностей Общества;
- для исполнения договора;
- по запросам государственных органов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.6.2. Передача персональных данных государственным органам осуществляется в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
9.6.3. При передаче персональных данных третьим лицам Общество принимает меры по обеспечению конфиденциальности таких данных.
9.7. Доступ к персональным данным
9.7.1. Доступ к персональным данным предоставляется только тем работникам, которым он необходим для исполнения должностных обязанностей.
9.7.2. Каждый работник получает доступ только к тем персональным данным, которые необходимы ему для выполнения конкретных функций.
9.7.3. Перечень должностей, имеющих доступ к персональным данным, утверждается приказом Генерального директора.
9.8. Уточнение персональных данных
9.8.1. При поступлении заявления субъекта персональных данных либо при выявлении недостоверности персональных данных Общество обязано принять меры по их уточнению.
9.8.2. На период проверки достоверности сведений обработка соответствующих персональных данных может быть заблокирована, если это не препятствует достижению целей обработки.
9.9. Блокирование персональных данных
9.9.1. Блокирование персональных данных осуществляется в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
9.9.2. Основаниями для блокирования могут являться:

- обращение субъекта персональных данных;
- выявление признаков неправомерной обработки;
- предписание уполномоченного государственного органа;
- решение суда.

9.9.3. На период блокирования допускается обработка персональных данных только в случаях, когда это необходимо для их уточнения либо исполнения требований законодательства.
9.10. Удаление и уничтожение персональных данных
9.10.1. Персональные данные подлежат удалению или уничтожению:

- по достижении целей обработки;
- при истечении сроков хранения;
- при отзыве согласия субъектом персональных данных, если отсутствуют иные законные основания для обработки;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.10.2. Уничтожение персональных данных осуществляется способом, исключающим возможность их восстановления.

9.10.3. Факт уничтожения персональных данных оформляется соответствующим актом в случаях, когда это предусмотрено локальными нормативными актами Общества.
9.11. Передача персональных данных по сети Интернет
9.11.1. ООО «ЛИДМАРК» осуществляет передачу персональных данных по информационно-телекоммуникационной сети Интернет в случаях, необходимых для исполнения требований законодательства Российской Федерации и осуществления своей деятельности.
9.11.2. Передача осуществляется с использованием программных средств, обеспечивающих защиту информации и ограничение доступа к персональным данным.
9.12. Трансграничная передача персональных данных
На дату утверждения настоящей Политики ООО «ЛИДМАРК» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.
В случае принятия решения о начале такой передачи Общество предварительно выполняет требования законодательства Российской Федерации, включая требования статьи 12 Федерального закона № 152-ФЗ.
9.13. Поручение обработки персональных данных
В случае привлечения третьих лиц к обработке персональных данных по поручению Общества такое поручение оформляется договором либо отдельным соглашением.
В договоре должны быть определены:

- цели обработки;
- перечень персональных данных;
- категории субъектов персональных данных;
- перечень действий с персональными данными;
- обязанности лица, осуществляющего обработку по поручению Общества;
- требования к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных;
- порядок прекращения обработки и возврата (либо уничтожения) персональных данных после исполнения поручения.

Лицо, осуществляющее обработку по поручению Общества, обязано соблюдать требования Федерального закона № 152-ФЗ и несет ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и договором.

10. Обеспечение безопасности персональных данных
10.1. Общие положения
10.1.1. ООО «ЛИДМАРК» принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке.
10.1.2. Целью обеспечения безопасности персональных данных является предотвращение:

- неправомерного или случайного доступа к персональным данным;
- уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных;
- иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.1.3. Меры по обеспечению безопасности персональных данных принимаются с учетом характера и объема обрабатываемых персональных данных, целей обработки, используемых информационных систем и актуальных угроз безопасности.

10.2. Организационные меры

В ООО «ЛИДМАРК» реализуются следующие организационные меры:

- назначение лица, ответственного за организацию обработки персональных данных;
- утверждение локальных нормативных актов по вопросам обработки и защиты персональных данных;
- определение перечня работников, имеющих доступ к персональным данным;
- предоставление доступа к персональным данным исключительно в объеме, необходимом для исполнения должностных обязанностей;
- ознакомление работников под подпись с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными нормативными актами Общества;
- проведение внутреннего контроля соблюдения требований законодательства и локальных нормативных актов;
- организация хранения бумажных документов, содержащих персональные данные, в местах, исключающих доступ посторонних лиц.

10.3. Правовые меры

В целях обеспечения безопасности персональных данных Общество:

- осуществляет обработку персональных данных только при наличии правовых оснований;
- определяет цели обработки персональных данных до начала их обработки;
- не допускает обработки персональных данных, несовместимой с заявленными целями;
- заключает договоры, содержащие условия о конфиденциальности и обработке персональных данных, если обработка поручается третьим лицам;
- обеспечивает соблюдение прав субъектов персональных данных.

10.4. Технические меры

Для защиты персональных данных Общество использует, в зависимости от характера обработки:

- антивирусное программное обеспечение;
- средства идентификации и аутентификации пользователей;
- парольную защиту рабочих станций;
- разграничение прав доступа к информационным системам;
- резервное копирование электронных данных;
- использование лицензионного программного обеспечения;
- своевременную установку обновлений программного обеспечения;
- защиту помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных.

При изменении характера обработки или используемых информационных систем перечень технических мер может быть дополнен.

10.5. Контроль доступа

10.5.1. Доступ к персональным данным предоставляется только уполномоченным лицам.
10.5.2. Каждому пользователю предоставляется минимально необходимый объем прав доступа.
10.5.3. Передача учетных данных (логинов, паролей) другим лицам запрещается.
10.6. Действия при выявлении нарушений
При выявлении фактов неправомерного доступа к персональным данным, их утраты, уничтожения, изменения либо иных инцидентов Общество:

- принимает меры по прекращению неправомерной обработки;
- оценивает последствия инцидента;
- восстанавливает персональные данные при наличии возможности;
- проводит внутреннее расследование причин инцидента;
- принимает меры по предотвращению повторения подобных случаев;
- исполняет обязанности по уведомлению уполномоченных органов и субъектов персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11. Права субъектов персональных данных
11.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию об обработке своих персональных данных;
- требовать уточнения, блокирования или уничтожения персональных данных в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- отозвать согласие на обработку персональных данных, если обработка осуществляется на основании согласия;
- обжаловать действия (бездействие) Общества в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в суд;
- реализовывать иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.2. Для реализации своих прав субъект персональных данных вправе направить обращение в адрес Общества в письменной форме либо иным способом, позволяющим установить личность заявителя и содержание обращения.
11.3. Общество рассматривает обращения субъектов персональных данных в сроки и порядке, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

12. Обязанности оператора
ООО «ЛИДМАРК» обязано:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- принимать меры по защите персональных данных;
- предоставлять субъектам персональных данных информацию об обработке их персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством;
- прекращать обработку персональных данных при достижении целей обработки либо при наступлении иных оснований, предусмотренных законодательством;

- обеспечивать актуальность и достоверность персональных данных;
- назначить лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных;
- обеспечивать учет и хранение документов, содержащих персональные данные, в течение установленных сроков;
- исполнять требования уполномоченных государственных органов в пределах их компетенции.

13. Порядок рассмотрения обращений субъектов персональных данных

13.1. Все обращения субъектов персональных данных подлежат обязательной регистрации.

13.2. Ответственным за рассмотрение обращений является лицо, назначенное приказом Генерального директора ответственным за организацию обработки персональных данных.

13.3. При поступлении обращения проводится проверка:

- личности заявителя;
- полномочий представителя (при наличии);
- содержания обращения;
- наличия оснований для удовлетворения заявленных требований.

13.4. По результатам рассмотрения обращения Общество принимает одно из следующих решений:

- предоставить запрашиваемую информацию;
- уточнить персональные данные;
- заблокировать персональные данные;
- удалить или уничтожить персональные данные;
- отказать в удовлетворении обращения при отсутствии предусмотренных законом оснований.

13.5. Ответ субъекту персональных данных направляется способом, указанным в обращении, если иной порядок не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

14. Хранение и уничтожение персональных данных

14.1. Персональные данные хранятся в течение срока, необходимого для достижения целей обработки либо в течение сроков хранения, установленных законодательством Российской Федерации.

14.2. После достижения целей обработки либо истечения сроков хранения персональные данные подлежат удалению или уничтожению, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

14.3. Уничтожение персональных данных осуществляется способом, исключающим возможность их восстановления.

Факт уничтожения оформляется актом в случаях, когда это предусмотрено локальными нормативными актами Общества.

14.4. Если персональные данные содержатся в документах, сроки хранения которых установлены законодательством Российской Федерации об архивном деле, такие документы уничтожаются только после истечения соответствующих сроков хранения.

15. Ответственность

15.1. Работники ООО «ЛИДМАРК», виновные в нарушении требований законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов Общества в области обработки персональных данных, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Лица, которым обработка персональных данных поручена Обществом на основании договора, несут ответственность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и соответствующим договором.

16. Заключительные положения

16.1. Настоящая Политика утверждается приказом Генерального директора ООО «ЛИДМАРК» и вводится в действие со дня ее утверждения, если иной срок не установлен приказом.

16.2. Контроль за исполнением настоящей Политики осуществляет Генеральный директор либо назначенное им ответственное лицо.

16.3. Изменения и дополнения в настоящую Политику утверждаются приказом Генерального директора.

16.4. В случае изменения законодательства Российской Федерации настоящая Политика применяется в части, не противоречащей действующему законодательству, до внесения соответствующих изменений.